



IL CODICE ETICO

Approvato dall'Amministratore il 12 maggio 2025

Introduzione

MACOSER S.R.L. è attiva sul mercato dal 2019 e opera principalmente nei settori dell'edilizia, dei lavori stradali, del movimento terra e delle opere fognarie. L'azienda è specializzata nell'esecuzione di lavori pubblici e privati, anche in regime di appalto, per conto di Amministrazioni statali, Enti pubblici e committenti privati.

MACOSER S.R.L. realizza inoltre impianti elettrici, idrici, termici e di condizionamento, e svolge attività di compravendita e gestione immobiliare, in linea con quanto previsto nel proprio oggetto sociale.

L'impresa ritiene che l'etica nella conduzione degli affari sia una condizione imprescindibile per il successo, un elemento strategico per la promozione della propria immagine e il raggiungimento di standard di eccellenza, che costituiscono valori fondamentali per la Società.

In quest'ottica, MACOSER S.R.L. ha deciso di dotarsi di un Codice Etico Aziendale, in coerenza con i principi di lealtà, correttezza e onestà già radicati nella propria cultura aziendale. Il Codice ha l'obiettivo di regolare i comportamenti aziendali attraverso un insieme di principi e norme, contribuendo a rendere l'organizzazione del lavoro sempre più efficace e trasparente.

I principi etici e di comportamento definiti nel Codice Etico hanno valore primario e assoluto, pertanto la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società non giustifica dall'aver adottato condotte a essi contrari.

Il presente Codice Etico è stato redatto in conformità a:

- le *Linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo*, emanate da Confindustria (aggiornamento 2021);
- il *Codice di comportamento delle imprese di costruzione*, adottato da A.N.C.E. – Associazione Nazionale Costruttori Edili (revisione 2022 e 2024).

Esso costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da MACOSER S.R.L. ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

1. PRESENTAZIONE DEL CODICE ETICO

1.1. Il Codice Etico

Nel contesto aziendale contemporaneo, l'assenza di una riflessione strutturata e consapevole sull'etica del proprio operato può facilmente tradursi in comportamenti "potenzialmente opportunistici", mascherati da una presunta finalità di tutela o promozione dell'interesse aziendale. Tali condotte, spesso motivate da interpretazioni soggettive o da logiche di breve periodo, rischiano di compromettere la coerenza valoriale dell'organizzazione, generando effetti dannosi sia sul piano reputazionale che su quello relazionale, interno ed esterno.

È proprio per contrastare queste derive che diventa essenziale dotarsi di un Codice Etico, strumento non solo formale, ma sostanziale, in grado di fissare con chiarezza i principi fondamentali a cui l'intera organizzazione deve ispirarsi. Il Codice riafferma una verità imprescindibile: nessun vantaggio, neppure se apparentemente utile o strategico per l'Azienda, può giustificare azioni che siano in contrasto con i valori fondanti e i principi condivisi dalla comunità aziendale.

Il presente Codice Etico non nasce con l'intento strumentale di migliorare il posizionamento reputazionale dell'Azienda o di incrementare il grado di compliance normativa. Tali elementi, pur rilevanti, non costituiscono obiettivi in sé: legalità, correttezza e responsabilità giuridica rappresentano il livello minimo richiesto per l'operare di qualsiasi realtà aziendale, non traguardi da perseguire, ma condizioni necessarie e irrinunciabili per la legittimazione dell'agire d'impresa.

L'obiettivo autentico di questo documento è quello di diffondere, rendere operativi e condivisi i valori nei quali MACOSER S.R.L. si riconosce, promuovendo un linguaggio comune, una cultura dell'integrità e una visione etica dell'agire quotidiano. Questo impegno riguarda ogni livello organizzativo, nessuno escluso, e deve tradursi in comportamenti coerenti, in scelte ponderate, in una responsabilità che non si esaurisce nell'adempimento formale delle regole, ma che si nutre di consapevolezza e partecipazione attiva.

In ogni momento decisionale – individuale o collettivo – è necessario ricordare che non sono in gioco esclusivamente interessi personali, diritti soggettivi o responsabilità individuali, ma anche quelli delle altre persone coinvolte, siano esse colleghi, clienti, fornitori, istituzioni o comunità locali.

Agire responsabilmente significa, dunque, integrare costantemente la dimensione etica nelle proprie attività, considerando con attenzione l'impatto delle proprie azioni e decisioni sul benessere, la dignità e il rispetto di tutti i soggetti che, a vario titolo, entrano in relazione con l'Azienda. È in questo modo che MACOSER S.R.L. intende costruire e rafforzare una cultura

aziendale fondata su integrità, trasparenza e rispetto reciproco, pilastri imprescindibili per uno sviluppo sostenibile e duraturo.

1.2. Ambito di applicazione del codice etico

Il presente Codice Etico si applica a tutti gli Esponenti Aziendali di MACOSER S.R.L., senza alcuna eccezione, nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, instaurano rapporti o relazioni, anche temporanee o indirette, con la Società, contribuendo al perseguimento dei suoi obiettivi.

In particolare, rientrano tra i destinatari:

- gli amministratori, i dirigenti e i responsabili di funzione;
- tutti i dipendenti, indipendentemente dal livello e dalla mansione svolta;
- i collaboratori, consulenti, partner commerciali e qualsiasi altro soggetto che operi per conto o nell'interesse della Società;
- i fornitori, appaltatori e subappaltatori, ai quali è espressamente richiesto di adottare comportamenti coerenti con i principi generali del presente Codice.

MACOSER S.R.L. si impegna affinché i contenuti del Codice siano portati a conoscenza di tutte le controparti contrattuali e di tutti gli stakeholder rilevanti, quale condizione indispensabile per instaurare e mantenere relazioni improntate all'etica, alla correttezza e alla trasparenza.

Tutti gli Esponenti Aziendali hanno il dovere di:

- conoscere e comprendere i contenuti del Codice Etico, partecipando attivamente alle eventuali attività formative e informative promosse dalla Società;
- astenersi da comportamenti contrari ai principi e alle norme ivi contenuti, anche in presenza di pressioni esterne o interne;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico, all'Organo Amministrativo o all'Organismo di Vigilanza ogni dubbio interpretativo, richiesta di chiarimento, situazione ambigua o presunta violazione del Codice;
- collaborare con le strutture preposte all'accertamento di eventuali violazioni, fornendo tutte le informazioni utili in modo trasparente e leale;
- non celare alle controparti l'esistenza del Codice Etico, ma al contrario assicurarne la diffusione e promuoverne la conoscenza nei rapporti d'affari.

Nel contesto delle relazioni economiche, commerciali e professionali, le controparti sono tenute a prendere visione del Codice Etico e ad adottare comportamenti conformi ai principi in esso contenuti. La Società si riserva il diritto di interrompere ogni rapporto con soggetti che si rendano responsabili di condotte contrarie al Codice, qualora le stesse compromettano l'integrità, la reputazione o la responsabilità di MACOSER S.R.L.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali assunte da ogni dipendente della Società, ai sensi e per gli effetti

dell'art. 2104 del Codice Civile italiano, che impone al prestatore di lavoro il dovere di diligenza, obbedienza e fedeltà nello svolgimento della propria attività.

Eventuali violazioni possono costituire illecito disciplinare, con le conseguenze previste dalla normativa vigente, dai contratti collettivi applicabili e dai regolamenti interni, fatte salve ulteriori responsabilità di natura civile, amministrativa o penale.

2. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS E I TERZI

2.1 . MACOSER S.R.L. aspira a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i suoi stakeholders, cioè con quelle categorie di individui, gruppi, persone giuridiche e istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare gli obiettivi dell'azienda e consolidare le proprie performance.

Sono stakeholders coloro che compiono investimenti a vario titolo connessi alle attività di MACOSER S.R.L. e, quindi, i collaboratori, i dipendenti, i fornitori, i partners d'affari, le banche.

2.2 Rapporti con i clienti e fornitori

Sono obiettivi di primario interesse aziendale:

- la piena e costante soddisfazione del Cliente destinatario delle prestazioni;
- la creazione di un solido rapporto con il Cliente fondato su principi di correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia;
- il mantenimento di un comportamento professionale, competente e collaborativo nei riguardi dei clienti.

Ai clienti devono essere sempre fornite informazioni complete, veritiere, esaurienti ed accurate. Nel rapporto con il Cliente deve essere costantemente garantita la massima riservatezza e rispettate tutte le norme in materia di privacy.

Nei rapporti con la clientela e la Committenza pubblica o privata, MACOSER S.R.L. assicura correttezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché l'esatto e diligente adempimento contrattuale.

Nella partecipazione alle gare d'appalto, la Società valuta attentamente la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, in modo da rilevare tempestivamente le anomalie e in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere la Società nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

Nei rapporti di appalto, approvvigionamento e, più in generale, nella fornitura di beni e/o servizi, MACOSER S.R.L. riconosce e valorizza il contributo fondamentale dei propri fornitori, la cui collaborazione è essenziale per la realizzazione concreta e quotidiana delle attività aziendali.

Tutti i processi di acquisto intrapresi dalla Società sono orientati a coniugare la ricerca del massimo vantaggio competitivo con il rispetto del principio di pari opportunità per tutti i fornitori, in un contesto improntato alla lealtà, correttezza e imparzialità reciproche.

MACOSER S.R.L. si impegna inoltre a promuovere il rispetto di standard ambientali e sociali lungo tutta la catena di fornitura.

2.3 Rapporti con collaboratori - dipendenti

MACOSER S.R.L. riconosce nelle risorse umane un elemento centrale del proprio successo, convinta che il valore dell'impresa risieda nel contributo professionale di chi vi opera, in un clima di reciproca lealtà e fiducia.

L'Azienda tutela attivamente la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e considera il rispetto dei diritti dei lavoratori un principio imprescindibile nello svolgimento della propria attività economica.

La gestione dei rapporti di lavoro è improntata a garantire pari opportunità, promuovendo al contempo la crescita professionale e personale di ciascun collaboratore.

2.4 Rapporti con Associazioni, Organizzazioni politiche, Organizzazioni sindacali

La Società non favorisce o discrimina alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

Intrattiene inoltre rapporti con esponenti politici esclusivamente per approfondire le conoscenze delle tematiche di proprio interesse

L'eventuale finanziamento da parte della MACOSER S.R.L. ad organizzazioni no-profit, associazioni, fondazioni, comitati, o a organizzazioni idonee a favorire l'immagine dell'Azienda sul territorio, deve avvenire nel rispetto della legge e delle normative vigenti. La corresponsione di detti finanziamenti deve essere comunque espressamente autorizzata da parte delle funzioni interne preposte alla gestione di tali rapporti. MACOSER S.R.L. può aderire alle associazioni e/o organismi economici e sindacali, di lavoro e di servizio.

MACOSER S.R.L. mantiene una posizione di neutralità rispetto a qualsiasi organizzazione politica o sindacale, evitando ogni forma di favoritismo o discriminazione. I rapporti con esponenti politici sono intrattenuti esclusivamente per approfondire tematiche di interesse aziendale, nel pieno rispetto della trasparenza e della normativa vigente.

Eventuali finanziamenti a favore di organizzazioni no-profit, associazioni, fondazioni, comitati o soggetti in grado di contribuire positivamente all'immagine dell'Azienda sul territorio devono essere conformi alle disposizioni di legge e autorizzati preventivamente dalle funzioni aziendali competenti.

MACOSER S.R.L. si riserva inoltre la possibilità di aderire ad associazioni e organismi economici, sindacali, professionali e di servizio, qualora tali affiliazioni risultino coerenti con la missione aziendale e i suoi valori.

2.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione (di seguito "P.A.") e con le Istituzioni Pubbliche deve ispirarsi al rigoroso rispetto della legge, delle disposizioni contenute nel presente Codice

Etico e ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

Per garantire la massima chiarezza e linearità nei rapporti istituzionali, ogni contatto con interlocutori pubblici deve avvenire in un clima di piena collaborazione e deve essere gestito esclusivamente da rappresentanti aziendali o responsabili espressamente autorizzati, oppure da soggetti formalmente delegati, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni previsti dalla normativa vigente, dallo statuto societario e dalle procedure interne dell'azienda.

3. VALORI

3.1. Onestà e Trasparenza

L'onestà costituisce il principio guida di tutte le attività di MACOSER S.R.L.: essa ispira le iniziative aziendali, i prodotti, la rendicontazione e le comunicazioni, ed è un elemento imprescindibile della gestione d'impresa. Tutti i rapporti con gli stakeholder, a qualsiasi livello, devono essere improntati a correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto. La Società si impegna a comunicare in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, garantendo un dialogo fondato sulla fiducia.

3.2. Centralità della Persona

Nel rispetto della propria visione etica, MACOSER S.R.L. promuove il valore della persona, tutelandone l'integrità fisica, culturale e morale, e riconoscendone la dimensione relazionale. L'Azienda sostiene e promuove il rispetto dei diritti umani in ogni ambito della propria attività e nella sfera di influenza in cui opera.

3.3. Tutela del Lavoro

L'Azienda rifiuta ogni forma di discriminazione basata su età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, etnia, nazionalità, opinioni politiche o credo religioso, sia in fase di assunzione che nella gestione delle risorse umane.

MACOSER S.R.L. condanna ogni forma di mobbing o sfruttamento del lavoro e si impegna a valorizzare merito, competenza e potenzialità professionali come criteri fondamentali per l'evoluzione retributiva e di carriera.

Ciascun collaboratore è tenuto a svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi la responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni.

3.4. Rispetto delle Norme

Tutti i dipendenti e collaboratori di MACOSER S.R.L., indipendentemente dal ruolo ricoperto, sono tenuti a rispettare le leggi vigenti, il presente Codice Etico, i regolamenti interni e, ove applicabili, le norme deontologiche professionali.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare comportamenti contrari a tali norme.

4. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

4.1. Conflitti di interesse

Nello svolgimento di qualsiasi attività di interesse per la Società, devono essere evitate, o quanto meno ridotte al minimo, le situazioni di conflitto di interesse.

Si configura un conflitto di interesse quando un dipendente, collaboratore o dirigente persegue obiettivi personali divergenti da quelli di MACOSER S.R.L., oppure si procura intenzionalmente un vantaggio personale nell'ambito di attività svolte in nome o per conto dell'azienda. Allo stesso modo, si considera conflitto di interesse ogni comportamento da parte di rappresentanti di clienti, appaltatori, subappaltatori, fornitori o di istituzioni pubbliche o private che risulti in contrasto con i doveri fiduciari connessi alla loro funzione.

In presenza di una situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interesse, è fatto obbligo di darne tempestiva comunicazione con la massima trasparenza al proprio responsabile o alla funzione aziendale competente, al fine di consentire l'adozione degli opportuni provvedimenti.

4.2. Regali, omaggi e benefici

È severamente vietato, nei rapporti con pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio, offrire, promettere o elargire denaro o qualsiasi altra utilità, in qualunque forma e a qualsiasi titolo, sia nell'interesse personale del soggetto agente, sia nell'interesse o a vantaggio di MACOSER S.R.L.

Parimenti, non è consentito effettuare doni, omaggi o concedere benefici a soggetti con i quali la Società intrattiene rapporti commerciali e/o imprenditoriali, salvo che si tratti di vantaggi di modico valore, conformi alle consuetudini e prassi commerciali normalmente accettate, e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti coinvolte.

4.3. Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione

La Società adotta criteri di massima trasparenza contabile, in linea con le migliori pratiche aziendali e di governance. Tale trasparenza si basa sulla veridicità, l'accuratezza e la completezza delle informazioni utilizzate per le registrazioni contabili.

Ogni operazione deve essere supportata da un'adeguata documentazione che consenta una registrazione contabile chiara e tempestiva, l'identificazione dei relativi livelli di responsabilità e una ricostruzione precisa dell'attività svolta.

Le registrazioni contabili devono riflettere fedelmente i dati contenuti nella documentazione di supporto, senza omissioni o forzature, nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi contabili applicabili.

4.4. Controllo interno

La Società attribuisce la massima importanza al sistema di controllo interno, inteso come un processo integrato e continuo, posto in essere dagli Esponenti Aziendali, finalizzato a facilitare il conseguimento degli obiettivi aziendali, tutelare le risorse, garantire la conformità alle normative vigenti e assicurare la redazione di bilanci e dati economico-finanziari affidabili, veritieri e

corretti. A tal fine, la Società ha definito e sviluppato nel tempo un insieme organico di strumenti, procedure e meccanismi volti a gestire, verificare e monitorare il corretto funzionamento dell'organizzazione.

Consapevole che un efficace sistema di controllo interno costituisce un presupposto fondamentale per una gestione sana e responsabile, MACOSER S.R.L. promuove la diffusione, a tutti i livelli organizzativi, della cultura del controllo e della responsabilità individuale.

Tutti gli Esponenti Aziendali sono tenuti a contribuire attivamente all'aggiornamento e al corretto funzionamento del sistema di controllo interno, e a sentirsi direttamente responsabili della protezione e del corretto utilizzo dei beni aziendali, siano essi materiali o immateriali.

È severamente vietato l'uso improprio, la dispersione o il danneggiamento delle risorse aziendali, così come è vietato consentire che terzi ne facciano un uso non autorizzato.

4.5. Corruzione e concussione

MACOSER S.R.L. si impegna attivamente a prevenire e contrastare ogni forma di corruzione e concussione, adottando tutte le misure necessarie per evitarne il verificarsi in qualsiasi ambito della propria attività.

È fatto assoluto divieto di offrire o versare somme di denaro, o di esercitare qualsiasi altra forma di pressione indebita o corruzione, al fine di ottenere vantaggi, diretti o indiretti, per la Società. Parimenti, non è consentito accettare doni, omaggi o altri benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia e ospitalità, tali da compromettere l'indipendenza di giudizio o generare sospetti di scorrettezza.

Tali divieti si applicano anche nei casi in cui un Esponente Aziendale persegua interessi personali in contrasto con la missione aziendale, o tragga vantaggio, per sé o per terzi, da opportunità d'affari connesse all'attività della Società.

4.6. Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere adempiuti nel pieno rispetto di quanto concordato tra le parti in modo consapevole e trasparente.

MACOSER S.R.L. si impegna a garantire una gestione corretta e coerente dei rapporti contrattuali, assicurando a tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti un'informativa chiara, completa e tempestiva in merito alle attività, agli obblighi e alle responsabilità previste dai contratti stipulati.

5. AREA RISORSE UMANE

MACOSER S.R.L. assicura un elevato livello di professionalità nello svolgimento delle attività affidate ai propri collaboratori, impegnandosi a valorizzarne le competenze e a promuoverne la crescita continua.

A tal fine, la Società mette a disposizione strumenti adeguati di formazione, aggiornamento e sviluppo professionale, in linea con le esigenze organizzative e le aspirazioni individuali. La tutela dell'integrità fisica e morale dei collaboratori è considerata un valore fondamentale:

MACOSER S.R.L. garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, assicurando ambienti sicuri, salubri e inclusivi.

La Società promuove attivamente la parità di genere, la diversità e l'inclusione, rifiutando ogni forma di discriminazione fondata su sesso, etnia, religione, orientamento sessuale, età, disabilità o qualsiasi altra condizione personale o sociale.

MACOSER S.R.L. si impegna inoltre a favorire il benessere organizzativo, adottando politiche che incentivino l'equilibrio tra vita professionale e personale, e che favoriscano un clima lavorativo sereno, collaborativo e rispettoso.

5.1. Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere presso MACOSER S.R.L. è effettuata sulla base della corrispondenza tra i profili dei candidati e i requisiti attesi, in relazione alle reali esigenze aziendali, nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità.

Le informazioni richieste durante il processo di selezione sono strettamente pertinenti alla verifica delle competenze professionali e delle caratteristiche psicoattitudinali, nel rispetto della sfera privata, della dignità e delle opinioni personali dei candidati. In conformità con la normativa vigente sulla protezione dei dati personali, in particolare con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), le informazioni raccolte saranno trattate in modo riservato e utilizzate esclusivamente per scopi legati al processo di selezione e assunzione.

La Funzione Risorse Umane adotta, nei limiti delle informazioni disponibili, tutte le misure necessarie a prevenire ogni forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo, garantendo un processo di selezione trasparente, equo e meritocratico.

5.2. Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale di MACOSER S.R.L. è regolarmente assunto con contratto di lavoro, in conformità con la normativa vigente. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero". Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ogni collaboratore riceve informazioni dettagliate e chiare relative a:

- le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- gli elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile;
- le norme e le procedure da seguire per prevenire i rischi per la salute e la sicurezza legati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate in modo chiaro e comprensibile, garantendo che l'accettazione dell'incarico avvenga con piena consapevolezza e comprensione da parte del collaboratore.

5.3. Interventi sull'organizzazione del lavoro

In caso di riorganizzazione del lavoro, MACOSER S.R.L. garantisce la salvaguardia del valore delle proprie risorse umane, prevedendo, quando necessario, azioni di formazione e/o riqualificazione

professionale per supportare i collaboratori nell'adattamento ai cambiamenti organizzativi.

5.4. Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della salute

MACOSER S.R.L. si impegna a promuovere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e incoraggiando comportamenti responsabili tra tutti i collaboratori. La Società si adopera per tutelare, attraverso misure preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholder.

A tal fine, MACOSER S.R.L. intende implementare interventi tecnici e organizzativi, tra cui:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una costante analisi dei rischi e delle criticità nei processi aziendali;
- l'adozione delle tecnologie più avanzate e sicure;
- il monitoraggio e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- la realizzazione di interventi formativi e attività di comunicazione per sensibilizzare e aggiornare il personale.

I terzi che in regime di appalto eseguono lavori o servizi per conto della Società, sono anch'essi tenuti ad esigere il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

5.5. Tutela della privacy

La privacy dei collaboratori è tutelata attraverso l'adozione di standard specifici che definiscono le informazioni richieste dall'impresa, le modalità di trattamento e conservazione dei dati, in conformità con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e con le normative nazionali applicabili sulla protezione dei dati personali. Tali standard stabiliscono, salvo le eccezioni previste dalla legge, il divieto di comunicare o diffondere i dati personali senza il previo consenso dell'interessato. Inoltre, sono previste regole precise per garantire che ciascun collaboratore possa esercitare il controllo sul trattamento dei propri dati, nel rispetto delle normative sulla privacy.

È escluso ogni tipo di indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, sulla vita privata dei collaboratori, in conformità con i principi di riservatezza, protezione dei dati personali e tutela della dignità individuale.

5.6. Tutela dell'integrità della persona

MACOSER S.R.L. si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri collaboratori, garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro che rispettino la dignità della persona. La Società promuove un ambiente di lavoro privo di atti di violenza psicologica, contrastando qualsiasi comportamento o atteggiamento discriminatorio o lesivo nei confronti della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (ad esempio, ingiurie, minacce, isolamento, eccessiva invadenza o limitazioni professionali).

Non sono tollerate molestie sessuali e vanno evitati comportamenti o discorsi che possano turbare

la sensibilità dei collaboratori (ad esempio, esposizione di immagini con riferimenti sessuali espliciti, allusioni insistenti o continue).

Il collaboratore che ritenga di essere stato oggetto di molestie o discriminazioni, per motivi legati all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose o ad altri fattori, è tenuto a segnalare tempestivamente l'accaduto all'azienda, che provvederà a valutare la violazione del Codice Etico. Le disparità non sono considerate discriminazione se giustificate da criteri oggettivi e ragionevoli.

5.7. Tutela dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza e responsabilità per tutelare i beni aziendali, seguendo le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo e documentando con precisione ogni impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare usi impropri dei beni aziendali che possano causare danni, ridurre l'efficienza o essere in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- attuare le politiche aziendali in materia di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità. L'azienda si riserva il diritto di impedire l'utilizzo distorto dei propri beni e infrastrutture, impiegando sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, sempre nel rispetto delle leggi vigenti (quali la Legge sulla Privacy, lo Statuto dei Lavoratori, ecc.).

Per quanto riguarda l'uso delle applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, per non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- evitare di inviare messaggi di posta elettronica minatori, ingiuriosi o contenenti linguaggio inappropriato, nonché commenti che possano offendere la persona e/o danneggiare l'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi.

6. AREA RELAZIONI CON I CLIENTI

6.1. Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti di MACOSER S.R.L. sono:

- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- tempestivamente comunicati e adeguatamente supportati da idonea documentazione.

7. RELAZIONI CON I FORNITORI

Le relazioni con i fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte

dell'azienda,

MACOSER S.R.L. si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo codice Etico.

8. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SOCIETARIE

8.1. Trattamento delle informazioni

Le informazioni degli stakeholders sono trattate da MACOSER S.R.L. nel pieno rispetto delle norme sulla riservatezza e sulla privacy. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

8.2. Comunicazione all'esterno

La comunicazione di MACOSER S.R.L. verso i suoi stakeholders è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività salvaguardando, tra le altre, le informazioni "sensibili" e i segreti industriali.

9. L'ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO DI MACOSER S.R.L.

Il compito di vigilare sull'osservanza del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza e Controllo, organo monocratico istituzionalmente preposto al monitoraggio del funzionamento e osservanza del Modello di Organizzazione e Gestione adottato dalla società, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e successive modificazioni, e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

Nel caso d'invio di una segnalazione concernente la presunta violazione di uno o più principi espressi nel presente Codice, l'Organismo di Vigilanza procede a un'accurata analisi della stessa convocando, se necessario, le parti coinvolte. Con riferimento alle segnalazioni ricevute dall'Organismo di Vigilanza, la Società garantisce che nessuno (sia il segnalante che il segnalato) subirà, in ambito lavorativo, ritorsioni, condizionamenti illeciti, disagi o discriminazioni di qualunque tipo.

Per la disciplina e la regolamentazione, si rinvia al relativo Regolamento allegato al Modello organizzativo.

10. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Tale obbligo si estende anche ai collaboratori non subordinati e a tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con MACOSER S.R.L., i quali sono tenuti a rispettarne i principi e le prescrizioni.

In conformità alla normativa civile, penale e amministrativa vigente, l'accertata violazione del Codice Etico può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari da parte degli organi competenti.

Il presente Codice Etico costituisce inoltre parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG231), adottato dalla Società in attuazione del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, con l'obiettivo di prevenire, tra l'altro, comportamenti che possano integrare ipotesi di reato rilevanti ai fini della responsabilità amministrativa dell'ente.

La violazione dei principi del Codice Etico rappresenta quindi anche una violazione del MOG231, con conseguente attivazione del sistema disciplinare previsto dal Modello stesso.

Per quanto riguarda il sistema sanzionatorio e disciplinare — che include, in conformità alla Legge n. 300/1970 e ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti e dirigenti, le procedure di accertamento delle violazioni e le relative sanzioni — si rinvia al relativo paragrafo del vigente "Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001".

11. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. WHISTLEBLOWING

Ai sensi del D.lgs. 24/2023 attuativo della Direttiva (UE) 2019/1937 (cd. Decreto Whistleblowing), MACOSER ha istituito un canale interno di segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledano l'interesse pubblico o l'integrità della Società ovvero di illeciti rilevanti ex D.lgs. 231/2001 o di violazioni del MOG231 e/o del presente Codice Etico emerse nell'ambito del contesto lavorativo.

Il canale di segnalazione interno è dotato di specifiche e adeguate misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. Le modalità di presentazione e gestione delle segnalazioni, nonché le misure di tutela e protezione per il segnalante e gli ulteriori soggetti coinvolti sono disciplinate in apposita Procedura Whistleblowing parte integrante del MOG231 disponibile in apposita sezione del sito internet della Società.

Il dipendente che segnala le condotte illecite o di abuso di cui sia venuto a conoscenza in ragione del suo rapporto di lavoro, non può essere - per motivi collegati alla segnalazione - soggetto a sanzioni, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto a altre misure organizzative che abbiano un effetto negativo sulle condizioni di lavoro.

Non potrà, per nessun motivo, essere rivelata l'identità del dipendente che segnala atti discriminatori e, nell'ambito del procedimento penale, la segnalazione sarà coperta nei modi e nei termini di cui all'articolo 329 del codice di procedura penale.

12. DIPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dalla data di adozione da parte dell'Organo Amministrativo e rimarrà valido fino a sua eventuale revisione, integrazione o aggiornamento.

Ogni modifica sarà tempestivamente comunicata a tutti i Destinatari attraverso gli strumenti di comunicazione interna previsti, e avrà effetto immediato, salvo diversa indicazione.

Tutti i Destinatari del Codice – come definiti nella sezione dedicata – sono tenuti a prenderne attenta visione, ad assumere un comportamento coerente con i principi e le disposizioni in esso contenuti e a collaborare attivamente alla sua attuazione, contribuendo a promuovere una cultura aziendale improntata all'etica, alla legalità, al rispetto e alla responsabilità.

Il mancato rispetto del Codice potrà dar luogo all'applicazione delle misure disciplinari o contrattuali previste, in relazione alla gravità del comportamento e alla qualifica del soggetto coinvolto, ferme restando eventuali ulteriori responsabilità di natura civile, penale o amministrativa.